

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ-гимназия № 1
Леонова Г.В.
Дата 03.09.2021 г

**Положение о Школьной Службе Медиации
в МОУ-гимназия № 1.**

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба Медиации является социальной службой, действующей в гимназии на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Школьная Служба Медиации действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Школьной Службы Медиации

2.1. Целью деятельности Школьной службы медиации является социализация учащихся через технологии конструктивного общения и содействие профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

2.2.1. Реализация примирительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.

2.2.2. Обучение всех участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Школьной Службы Медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие гимназистов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Школьной Службы Медиации

4.1. В состав Школьной службы медиации входят педагог-психолог, педагоги гимназии, обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора гимназии.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к гимназистам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы Школьной Службы Медиации

5.1. Служба медиации получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация гимназии и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.11. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Школьной Службы Медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица гимназии оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и гимназистов.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов гимназии.

6.4. Администрация гимназии содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора,

а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

Устав

Школьной Службы Медиации

Общие положения

1. Школьная Служба Медиации – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Медиации.

Цели и задачи

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
2. Приоритетные задачи:
 - создание условий реализации программ медиации для участников школьных конфликтов;
 - самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;
 - обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Название, девиз, символы, принципы деятельности Службы медиации

1. Название ШСМ: «Мир в наших руках»
2. Девиз: «Мы всегда и всех пойдем и на помощь к вам придем»
3. Символ службы:
 - ладони, внутри которых дети держатся за руки - символ мира, дружбы;
 - солнце-символ доброты, радости, хорошего настроения.

Дети идут по дороге к солнышку, к «миру».

4. Основные принципы деятельности:
 - принцип добровольности.

- принцип конфиденциальности.
- принцип нейтральности.

Условия и порядок приёма в Школьную Службу Медиации

Членами службы являются учащиеся 7 - 11 классов

Положение о взрослых членах Службы

1. Взрослые в школьной службе медиации отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.
4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

Школьная Служба Медиации способствует:

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

Функции и полномочия Школьной Службы Медиации:

- организаторская;
- представительская;
- информационно-пропагандистская;
- методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу медиации перед детскими коллективами гимназии, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы медиации.

Права и обязанности членов Школьной Службы Медиации:

1. Член Школьной Службы Медиации имеет право:

- членом службы медиации может стать любой учащийся 7-11 классов гимназии, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов гимназии;
- приём в Службу медиации осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности на защиту своих прав и интересов.

2. Член Школьной Службы Медиации обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы медиации;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ медиации, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

Заключительные положения

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.