

Муниципальное общеобразовательное учреждение – гимназия № 1 г. Петровск-Забайкальский (наименование организации)	Форма по ОКУД	Код 0301001
	по ОКПО	

Номер документа	Дата составления
83	30.03. 2023.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О приеме граждан для зачисления в первый класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Комитета по образованию, делам молодежи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» «Об утверждении регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Комитета по образованию, делам молодежи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 20 марта 2023 года №39-од «О приеме заявлений на зачисление в 1-й класс на 2023-2024 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Начать** прием граждан, проживающих на закрепленной территории в первый класс на 2023-2024 учебный год с 01.04.2023 года;
2. **Назначить** ответственным за прием детей в МОУ – гимназия №1:
- заместителя директора по УВР **Шабайкину П.В.**;
- делопроизводителя **Басину А.Ю.**
3. **Установить** график приема заявлений и документов:
Ежедневно с 09.00 до 15.00, выходные дни суббота и воскресенье.
4. Заместителю директора по УВР **Шабайкиной П.В.:**
- размещать на сайте, стендах гимназии сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории- не позднее 06 июля), правила приема, распорядительный акт Комитета по образованию, материнства и детства о закрепленной территории, формы заявления о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами и другими

документами, которые регламентируют образовательную деятельность в МОУ – гимназия №1, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в гимназию;
- готовить проекты приказов о зачислении.

5. **Делопроизводителю Басиной А.Ю.:**

- принимать у родителей заявление о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
- выдавать родителям расписки в получении документов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ-гимназия №1

Г.В. Леонова