

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 27.10.2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ- гимназия №1  
Г.В. Леонова  
Приказ № 23-1  
от 20.11.2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1.1. Настоящие Положение о порядке приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

- Уставом МОУ – гимназия №1.

1.2. Настоящие Положение принято с учетом мнения педагогического совета МОУ – гимназия №1.

1.3. Настоящие Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №1 (далее – гимназия) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Забайкальского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящим Положением.

1.5. Гимназия обеспечивает прием детей, проживающих на территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация МОУ – гимназия №1 на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Комитета по образованию, делам молодежи, материнства и детства г. Петровска-Забайкальского.

### **Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения Комитета по образованию, делам молодежи, материнства и детства в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в гимназии производится с разрешения Комитета по образованию, делам молодежи, материнства и детства в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за гимназией территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В приеме в гимназию на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в гимназии заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в Комитет по образованию, делам молодежи, материнства и детства в установленном порядке.

2.5. Гимназия размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно

распорядительный акт Комитета по образованию, делам молодежи, материнства и детства о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приема в гимназию на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются гимназией самостоятельно.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в гимназии детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в гимназии по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в гимназии, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс гимназия размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5. Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7., 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8. Положения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Гимназия, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7., 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Для зачисления в десятый класс гимназии прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

2.14. Для зачисления в 1, 10 классы в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. Для зачисления во 2-9, 11 классы гимназии прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.16. Прием документов ведет секретарь МОУ- гимназии №1.

2.17. В помещении гимназии, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений.

На информационных стендах, на официальном сайте гимназии размещаются следующие информационные материалы:

- график работы гимназии;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию;

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера.

Гимназия осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.18. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2. Положения, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в гимназию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
  - 4) с использованием электронной почты гимназии;
  - 5) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в Единый портал, региональный портал.

Прием в гимназию через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);
- предоставление документов в гимназию;
- принятие гимназией решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных образовательных организаций, выбирая муниципальные образовательные организации из предложенного перечня.

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги о зачислении в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
- заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;
- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что

электронное заявление о зачислении принято на обработку.

Предоставление документов в гимназию осуществляется после получения заявителем приглашения в гимназию.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в гимназию или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение в гимназию, он вправе обратиться в гимназию (по указанному на официальном сайте лица номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в гимназию осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя в гимназию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании не предоставления документов, поступающий выбывает из списка гимназии.

### **Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее – заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- 2) дата рождения поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего;
- 4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

7) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

10) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

11) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

12) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о зачислении разрабатывается школой (приложение 1 к настоящим Правилам) и размещается на информационном стенде гимназии и на официальном его сайте в сети интернет до начала приема.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего для занесения данных в Е –услуги (поле копия возвращается);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или



попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Для зачисления в гимназию в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего;

- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность

заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо гимназии знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом гимназии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящим Положением.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Должностное лицо гимназии осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений.

3.10. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Зачисление детей в гимназию оформляется приказом руководителя гимназии. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Форма  
заявления родителей (законных представителей) о приеме  
в МОУ – гимназия №1

Директору МОУ – гимназии № 1  
Леоновой Галине Викторовне

от \_\_\_\_\_

адрес, телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
О зачислении ребенка в МОУ – гимназия №1**

Прошу Вас зачислить в \_\_\_\_ класс вверенной Вам гимназии моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

(Не) посещал детский сад № \_\_\_\_\_

**Обязуюсь выполнять правила внутришкольного порядка и контроль за обучением и поведением ребенка.**

Сведения о родителях:

Мать:  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Отец:  
(ФИО) \_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон

С Уставом МОУ – гимназии № 1, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приёма, правилами для обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 за № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, установленном федеральным законодательством.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в информационной системе «Дневник.ру» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Паспорт \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)  
Свидетельство о рождении или паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)  
даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося оператору: муниципального общеобразовательного учреждения – гимназия № 1 г. Петровска-Забайкальского место нахождения: 673005, Забайкальский край, г. Петровск - Забайкальский, ул. Спортивная, 20 с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учёта результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:
  - ФИО, дата рождения, пол, домашний адрес;
  - ФИО родителей (законных представителей), контактные телефоны.
2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:
  - перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
  - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
  - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
  - поведение в Школе;
  - награды и поощрения;
  - расписание уроков, расписание школьных звонков;
  - содержание уроков, факультативных занятий, домашних заданий;
  - ФИО педагогов, ведущих обучение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.  
(подпись, дата)

**Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под расписку представителю Школы.**

Подпись несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Согласен: \_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

