

Согласовано на заседании
педагогического совета.
Решение педагогического совета:
Протокол № от 28.03.2020 г.

«Утверждаю»

Приказ № 69-2 от 28.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о корректировке рабочих программ по учебным предметам, курсам.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для организации своевременного контроля, корректировки рабочих программ и разработки мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности.

1.2. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:
–осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МОУ-гимназия №1;
–корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
–разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов.

2.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной организации согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования)), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н).

2.2. В ходе реализации программы в случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, праздничный нерабочий день,

болезнь учителя и т.д.) учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в Лист корректировки рабочей программы (тематического планирования рабочей программы)

(Приложение).

2.3. Корректировка может быть осуществлена следующими способами:

–оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины; слияния близких по содержанию тем уроков;

–укрупнения дидактических единиц по предмету;

–использования блочно-модульной технологии подачи материала;

–использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

–уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы;

–предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, теста, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

- применении дистанционных электронных форм обучения, дистанционных электронных образовательных технологий (веб-занятия, чат-занятия, теле-видеоконференции, виртуальные классные комнаты, онлайн-тестирование, видеоуроки и т.д.)

2.5. Корректировка рабочей программы проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ

2.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Не допускается уменьшение объёма часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объеме.

3. Контроль выполнения рабочих программ

3.1. Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ осуществлять заместитель директора по УВР.

3.2. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседаниях предметных кафедр.

3.3. Руководитель предметной кафедры:

–осуществляет мониторинг выполнения учебных программ, курсов по итогам каждой четверти;

–формирует план мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ по соответствующим учебным предметам;

3.4. Итоги проверки реализации рабочих программ заместителями директора по УВР подводятся на совещании при директоре.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Лист корректировки рабочей программы
(тематического планирования рабочей программы)
по учебным предметам, курсам)

на ____ четверть 20____/20____ учебного года

№	Класс, название раздела, темы	Причина корректировки рабочей программы (п.2.3. Положения)	Корректировочные мероприятия рабочей программы