

Согласовано на заседании
педагогического совета.
Решение педагогического совета:
Протокол № от 28.03.2020 г.

«Утверждаю»:
Приказ № 69-1 от 28.03.2020 г.
Директор /Г.В. Леонова/

ПОЛОЖЕНИЕ

по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с применением дистанционного обучения в период приостановки учебной деятельности в очной форме в МОУ-гимназия №1 г. Петровска-Забайкальского Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию МОУ-гимназия №1 во время карантина и разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г,
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Письма Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МОУ-гимназия №1 по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МОУ-гимназия №1, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.5. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью электронных образовательных платформах, ресурсов учителя;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время,
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Техническое обеспечение дистанционного обучения

2.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в МОУ-гимназия №1 обеспечивается следующими техническими средствами:

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

2.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

2.3. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства дистанционного обучения: электронные образовательные платформы, электронные ресурсы учителя, электронные учебники с мультимедийными сопровождениями, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и т.д.

3. Функции администрации школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МОУ-гимназия №1 в дистанционном обучении;

3.1.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение реализацию ООП НОО, ООО, СОО.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МОУ-гимназия №1 в период приостановки учебной деятельности в очной форме.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МОУ-гимназия №1 об организации её работы в дистанционном режиме, формирует расписание занятий по каждому учебному предмету с учётом сокращения продолжительности урока до 30 минут.

3.2.4. Анализирует деятельность участников образовательной деятельности по дистанционному обучению в МОУ-гимназия №1, ведёт мониторинг заполнения электронного журнала АСУ «Сетевой город. Образование» и контролирует объективность промежуточной аттестации обучающихся учителями-предметниками.

3.3. Заместитель директора НМР

3.3.1. Организует методическое сопровождение участников образовательной деятельности по организации дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение коррекции тематического планирования рабочих учебных программ по учебным предметам

3.3.2. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.

3.2.7. Проводит онлайн-опросы по качеству организации дистанционного обучения в МОУ-гимназия №1

4. Функциональные обязанности классного руководителя:

4.1. Классные руководители проводят разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Классные руководители создают группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости).

4.3. Классные руководители организуют прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети "Интернет")

4.4.Классные руководители информируют участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.5. Классные руководители проводят ежедневный мониторинг обучающихся: кто учиться дистанционно, кто – болеет, кто – не имеет технических средств обучения.

4.6. Координируют получение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях в дистанционном режиме.

4.7. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей с применением дистанционных форм обучения.

5. Функциональные обязанности учителя-предметника

5.1 Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением в электронном журнале АСУ «Сетевой город. Образование» .

5.3. Учителя-предметники планируют свою педагогическую деятельность с учётом и системы дистанционного обучения, таким образом, чтобы создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражать своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций

5.4. Учителя-предметники определяют электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК, обеспечивают (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)

5.5. Учителя-предметники организывают проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в дистанционном режиме, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий

5.6. Самостоятельная работа обучающихся в дистанционном обучении оценивается в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал АСУ «Сетевой город. Образование», (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

6. Деятельность обучающихся во время карантина.

6.1. Обучающиеся регистрируются на электронных образовательных платформах, предложенных учителем и соответствующие УМК ООП НОО, ООО, СОО (совместно с классным руководителем)

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания на электронных образовательных платформах, ресурсах учителя

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в дистанционном режиме может быть оценена педагогами только в случае достижения ими положительных результатов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации дистанционного обучения в МОУ-гимназия №1.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о расписании дистанционного обучения в классе (МОУ-гимназия №1).

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей в электронном журнале АСУ «Сетевой город. Образование» .

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Обеспечить (по возможности) детей персональным компьютером с возможностью воспроизведения звука и видео, каналом подключения к сети Интернет.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком заданий дистанционного режима

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МОУ-гимназия №1