

Принято
на педагогическом совете
МОУ-гимназия №1
Протокол №_1. от 28.08.17

Утверждаю
директор МОУ – гимназия №1
1 сентября 2017 Г.В. Леонова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

І. Общие положения

1.1. **Рабочая программа является нормативно-правовым документом,** определяющим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.2. **Рабочая программа разработана в соответствии с**

- Закона РФ «Об образовании» с п. 2,6 ст. 28
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08..2010 г. №889 «О внесении изменений в федеральный базисный и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 №1576 «Изменения, которые вносятся в ФГОС НОО, утверждённый приказом министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 №1577 «Изменения, которые вносятся в ФГОС ООО, утверждённый приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897»
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) МО и науки РФ к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году;
- Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МОУ-гимназия №1
- Учебным планом МОУ – гимназия №1

1.3. **Рабочая программа является составной частью образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в образовательном учреждении на всех ступенях образования и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения образовательной программ НОО, ООО, СОО.

1.4. **Рабочая программы** учебных предметов, курсов, в том числе и внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учётом программ, включенных в её структуру (для 1-4, 5-9 классов), примерных (типовых) образовательных авторских программ для 10-11 классов.

1.5. **Примерная программа – это документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты** содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана, рекомендуется МО и науки РФ.

1.6. **Авторская программа – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и примерной программы, имеющей авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины.**

1.7. **Рабочая программа** может иметь изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов (по сравнению с авторскими программами).

1.8. **Рабочая программа рассчитана на один год или на одну ступень обучения** (дополнительного образовательная программа может быть рассчитана на срок от 1 до 4 лет)

1.9. **Рабочие программы рассматриваются** на школьных методических объединениях, заседаниях кафедр учителей-предметников, **согласовываются** с заместителем директора по научно-методической работе, **утверждаются** директором образовательного учреждения.

1.10. **Рабочие программы представляются на утверждение** директору школы в конце предыдущего учебного года. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта.

1.11. **Рабочие программы утверждаются** приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

1.12. **Рабочая программа должна соответствовать** следующим техническим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 12-14, межстрочное расстояние 1,5, поля: верхнее и нижнее – 1,5 см., левое – 2,5., правое – 1,5 см.

II. Структура рабочей программы

Текст рабочей программы включает основные элементы:

- 1) **Титульный лист** (название рабочей программы)
 - наименование образовательного учреждения
 - гриф рассмотрения программы на кафедре, методическом объединении;
 - гриф согласования программы;
 - гриф утверждения программы (дата, № приказа директора МОУ-гимназия №1)

<p>«Рассмотрено» Руководитель кафедры</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p>Протокол № ____ от « ____ » _____ 2017 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы по НМР _____</p> <p>« ____ » _____ 2017 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ –гимназия №1</p> <p>Приказ № _____ от « ____ » _____ 2017 г.</p>
--	--	---

- название курса, предмета для изучения которого написана программа в соответствии с учебным планом школы; класса или ступени;
- Ф. И. О. учителя, предмет, квалификационная категория;
- год составления программы.

Рабочие программы учебных предметов и курсов

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. Тематическое планирование