

Согласовано:
Председатель профкома

Утверждено:
Директор МОУ – гимназия №1

_____ Ф.Д. Толстоброва

_____ Г.В. Леонова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об автоматизированной АИС «Сетевой Город. Образование»
(регламентирующее внедрение и использование АИС «Сетевой Город.
Образование» в контрольно-оценочной деятельности МОУ – гимназия №1)

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Закона Российской Федерации от 29.10.2012 года N 273 «Об образовании»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года №210-ФЗ;
- Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказа Министерства образования по Забайкальскому краю №503 от 08.07.2016 г.

2. Задачи, решаемые АИС «Сетевой город. Образование»

АИС «Сетевой город. Образование» используется для решения следующих задач:

2.1 Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости, хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся;

2.2 Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ.

2.3 Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства;

2.4 Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения электронного журнала по всем предметам и в любое время;

2.5 Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых отметок

2.6 Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;

2.7 Прогнозирование успеваемости отдельных учеников и класса в целом

2.8 Информирование родителей и учащихся об успеваемости, посещаемости детей, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;

2.9 Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и учащимися вне зависимости от их местоположения.

3. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

1. Ввод основных данных о МОУ-гимназия №1. Организация доступа работников МОУ-гимназия №1.

2. Ведение личных дел сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей). Ведение книги движения, ведение расписания занятий.

3. Ведение АИС «Сетевой город. Образование». Ведение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств СГО для взаимодействия участников образовательного процесса.

4. Организация дистанционного доступа родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Наполнение «СГО» учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются следующим образом.

Этап первый «Ввод основных данных о МОУ-гимназия №1» – будет длиться до 20.09.2018.

Этап второй «Ведение личных дел сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей). Ведение книги движения обучающихся, ведение расписания занятий, ведение электронного журнала. Ведение календарно - тематических планов» – будет длиться до 25.12.2018.

Этап третий «Организация электронного документооборота. Использование средств СГО для взаимодействия участников образовательного процесса» – будет длиться до 01.10.2018.

Этап четвертый «Организация дистанционного доступа родителей (законных представителей) обучающихся к модулю «СГО» – будет длиться до 12.10.2018.

Этап пятый «Наполнение «СГО» учебными материалами, организация образовательного процесса в «СГО» – будет длиться до 12.09.2018.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Функциональные обязанности сотрудников ОУ

Для эффективного внедрения АИС «Сетевой город» в систему работы ОУ целесообразно зафиксировать ответственность работников по использованию АИС в их функциональных обязанностях в соответствии с уровнем внедрения – начальным, средним или полным.

Заместитель директора по УВР:

1. Отвечает за организацию, контроль и анализ результатов внедрения и использования АИС «Сетевой город» в ОУ.
2. Осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, учащихся и родителей.
3. Составляет и корректирует учебный план.
4. Осуществляет введение и редактирование классов и предметов.
5. Составляет и корректирует расписания уроков.
6. Отвечает за внутришкольный мониторинг качества образования средствами автоматизированных отчётов.
7. Осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчётов.
8. Производит составление автоматизированной госстатистичности.
9. Осуществляет подготовку данных для ЕГЭ из АИС «Сетевой город. Образование».
10. Контролирует ведение книги движения учащихся.
11. Осуществляет отправку объявлений для учащихся, родителей и педагогов на электронную доску объявлений.

12. Организует обсуждение вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, на форуме АИС .
13. Осуществляет дистанционное общение с участниками образовательного процесса по внутрисистемной электронной почте.
14. Принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года.

Администратор системы:

1. Осуществляет техническое обеспечение работы АИС «Сетевой город».
2. Оказывает методическую поддержку сотрудникам ОУ по использованию АИС, проводит обучение сотрудников, родителей, обучающихся
3. Производит введение общей информации и настроек школы.
4. Формирует классы, предметы, подгруппы совместно с заместителем директора по УВР
5. Вводит первоначальные данные о сотрудниках, учащихся и родителях.
6. Осуществляет ведение баз данных учащихся, родителей и сотрудников совместно с секретарём и специалистом по кадрам под контролем заместителя директора по УВР.
7. Производит конструирование отчётов по заявкам администрации и педагогов.
8. Отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ.
9. Определяет права доступа к системе.
10. Осуществляет закрытие учебного года и открытие последующего совместно и под контролем заместителя директора по УВР.
11. Осуществляет дистанционное общение с участниками образовательного процесса по внутрисистемной электронной почте.
12. Организует обсуждение вопросов, связанных с техническим и методическим аспектом внедрения и использования системы на форуме АИС.
13. Производит деление класса на подгруппы

Секретарь и специалист по кадрам:

1. Осуществляет ведение книги движения учащихся под контролем заместителя директора по УВР.
2. Производит формирование базы данных внутришкольных электронных документов под контролем заместителя директора по УВР.
3. Осуществляет ведение личных дел сотрудников ОУ под контролем заместителя директора по УВР.

4. Осуществляет ведение списков учеников и родителей под контролем заместителя директора по УВР.

Классный руководитель:

1. Отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС «Сетевой город» среди учащихся и родителей класса.
2. Осуществляет ведение электронных личных дел учащихся и родителей.
3. В случае утраты учениками своего класса данных для входа в СГ формирует новые
4. Составляет и корректирует расписание классных мероприятий.
5. Осуществляет контроль посещаемости, успеваемости и качества знаний учащихся класса с помощью автоматизированных отчётов.
6. Использует отчёты для текущей работы с учениками и родителями.
7. Производит сдачу автоматизированных отчётов по итогам учебных периодов, а также текущих и административных отчётов по классу в соответствии с требованиями администрации ОУ.
8. Осуществляет дистанционное общение с родителями и учащимися по электронной почте.
9. Осуществляет отправку объявлений для учащихся и родителей на электронную доску объявлений.
10. Участвует в обсуждении различных вопросов на форуме АИС.

Учитель:

1. Осуществляет мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся, а также собственной профессиональной деятельности с помощью автоматизированных отчётов.
2. Производит своевременное выставление текущих и итоговых оценок по предмету в конце учебных периодов в электронном классном журнале.
3. Производит выставление текущих оценок в электронном классном журнале ежедневно.
4. Выставляет вес оценки в соответствии с принятым положением «О весе типовых работ»
5. Фиксирует посещаемость занятий учащимися по своему предмету ежедневно.
6. Производит создание и использование дистанционных учебных курсов и тестов.

7. Ведёт электронное календарно-тематическое планирование.
 8. Сдаёт автоматические итоговые отчёты по предмету в конце учебных периодов, а также текущие отчёты по требованию администрации.
 9. Производит ведение личного портфолио.
 10. Участвует в обсуждении различных вопросов на форуме АИС .
 11. Осуществляет дистанционное общение с родителями и учащимися по электронной почте.
 12. Несет ответственность за сохранность своих личных данных, используемых для входа в СГ
 13. Предоставляет возможность учащимся, пропустившим занятия по уважительным причинам, сдать обязательные работы
- В ходе текущей аттестации при выставлении оценки в АИС «Сетевой город. Образование» учитель отмечает вес типовых работ.

Вес типовых работ:

- ✓ Ответ на уроке – 30
- ✓ Контрольная работа – 80
- ✓ Самостоятельная работа – 70
- ✓ Лабораторная работа – 50
- ✓ Проект – 70
- ✓ Реферат – 30
- ✓ Диктант – 50
- ✓ Сочинение – 80
- ✓ Изложение – 40
- ✓ Практическая работа – 60
- ✓ Зачет – 80
- ✓ Тестирование – 50
- ✓ Изложение с элементами сочинения – 80
- ✓ Итоговый контрольный диктант – 60
- ✓ Итоговая контрольная работа – 90
- ✓ Контрольное списывание – 40
- ✓ Математический диктант – 30
- ✓ Наизусть – 30
- ✓ Обучающее изложение – 40
- ✓ Обучающее сочинение – 20
- ✓ Опрос – 40
- ✓ Орфографическая работа – 30
- ✓ Пересказ – 30
- ✓ Письмо по памяти – 30
- ✓ Практическое занятие – 40
- ✓ Проверочная работа – 40
- ✓ Семинар – 50
- ✓ Сочинение по картине – 50
- ✓ Грамматические задания – 30

В ходе промежуточной аттестации конце учебной четверти, учебного полугодия, учебного года выставляют оценки по предметам во 2-9 классах, в конце учебного полугодия и учебного года выставляют оценки по предметам в 10-11 классах.

Порядок выставления итоговых оценок за учебную четверть, учебное полугодие, учебный год:

Итоговая оценка	Средняя оценка
«5»	4,5 - 5
«4»	3,5 – 4,4
«3»	2,5 – 3,4
«2»	2 – 2,4

Психолог и социальный педагог:

1. Производит редактирование психолого-педагогических характеристик, девиантного поведения и социального положения детей в личных делах учащихся.
2. Осуществляет дистанционное общение с родителями и учащимися по электронной почте.
3. Осуществляет отправку объявлений для учащихся, сотрудников и родителей на электронную доску объявлений.
4. Участвует в обсуждении различных вопросов на форуме АИС «Сетевой город. Образование».

Медицинский работник:

1. Производит редактирование медицинских данных учеников.
2. Осуществляет дистанционное общение с родителями и учащимися по электронной почте.
3. Осуществляет отправку объявлений для учащихся, сотрудников и родителей на электронную доску объявлений.
4. Участвует в обсуждении различных вопросов на форуме АИС «Сетевой город. Образование».

5. Роли и права доступа в системе

Пользователи СГО, в зависимости от выполняемых функций, могут иметь следующие роли в системе:

- администратор системы;
- завуч;
- учитель;
- ученик;
- родитель;
- технический персонал;
- секретарь;
- медицинский работник;
- педагог-психолог/социальный педагог/ педагог-библиотекарь;

Сотрудник школы может совмещать сразу несколько ролей: Администратор системы +Завуч + Учитель + Секретарь и т.д.

Роль Технический персонал предназначена для того, чтобы ввести в систему данные о сотрудниках с минимальными правами доступа: завхоз, сторож и т.п.

6. Контроль и хранение

- Директор школы и администратор системы обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию АИС «Сетевой город. Образование», регулярному созданию резервных копий.
- Контроль за ведением АИС «Сетевой город. Образование» осуществляется директором и заместителем директора по УВР не реже 1 раза в месяц.
- В конце каждого учебной четверти или полугодия АИС «Сетевой город. Образование» проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию); объективности выставленных текущих и итоговых оценок; наличию контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков (если таковые были).
- Результаты проверки АИС «Сетевой город. Образование» заместителем директора школы доводятся до сведения учителей и классных руководителей.
- Резервные копии АИС «Сетевой город. Образование» для постоянного хранения создаются 1 раз в четверть через неделю после итогового классного часа.
- Промежуточные резервные копии создаются 1 раз в месяц (28 числа каждого месяца).
- В конце каждого учебного года АИС «Сетевой город. Образование», проходит процедуру архивации.

7. Отчетные периоды

Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются по окончании каждой учебной четверти, а так же в конце учебного года.

8. Права, ответственность и поощрение пользователей

Права:

- Обработка персональных данных детей возможно только после письменных согласий законных представителей;
- Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с АИС «Сетевой город. Образование»;

Ответственность:

- Учителя несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости учащихся;
- Классные руководители несут ответственность за актуальность информации об учащихся и их родителях;
- Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;
- Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование АИС «Сетевой город. Образование» и смежных систем, а так же резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

