

Муниципальное общеобразовательное учреждение – гимназия № 1
г. Петровск-Забайкальский
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Об организации горячего питания
обучающихся в 2022-2023 учебном году

Номер документа	Дата составления
8	01.09.2022.

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
методических рекомендаций 2.40180-20, МР2.4.0179-20

приказываю:

1. Организовать питание обучающихся 1-11 классов на период 2022 -2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по гимназии Линейцеву Л.Г.-социального педагога и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 02.09.2022 г. подготовить нормативную документацию об организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - ежемесячный контроль за выдачей талонов на бесплатное питание и их строгая отчетность;
 - контроль за бесплатным питанием 1-4 классов;
 - доклады по организации питания на административных планерках, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму: 86 рублей 45 копеек (1-4 классы), бесплатное питание для малоимущих детей -45 рублей, 5-11 кл.-в среднем стоимость 96 рублей.
5. Поваров Мурзину Л.Н. и Потоцкую Н.В. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно- гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить поварам использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2021 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7.Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию (очно, дистанционно);
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в гимназии.

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 08-00;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья на тему «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведение обучающихся в столовой.

8. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

9. Возобновить работу Комиссии по питанию при Совете гимназии.

9.1. Утвердить состав Комиссии по питанию в составе:

Председатель комиссии – Хаткевич Елена Юрьевна – замдиректора по ВР

Линейцева Л.Г. – социальный педагог

Халтурина О.В. – член родительского комитета 7-б класса

Шабанова О.И.- председатель родительского комитета 6-б класса

Турушева Ю.А. – член родительского комитета 3-а класса

9.2. Утвердить план работы Комиссии по питанию.

10. Фельдшеру:

- строго следить за чистотой и порядком в пищеблоках и столовых;
- вести бракеражный журнал;
- следить за закладкой и хранением суточных проб;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала.

11. Дежурному учителю:

- строго следить за порядком в столовой во время приема пищи обучающимися;
- следить за гигиеной рук обучающихся перед употреблением пищи.

Директор МОУ – гимназия №1

Г.В. Леонова

С приказом ознакомлены: