

г.Петровск-Забайкальский

ИП Махкамов Абдусатор Абдуалиевич, далее именуемое «Поставщик», действующего на основании свидетельства о регистрации, с одной стороны и ООО - ШИНЕВЭЛЛ БИ, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Т.В. Моновова действующего на основании учета, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее по тексту – «настоящий Договор» или «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора.

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором, Стороны устанавливают права и обязанности, определяющие условия и порядок передачи в собственность Покупателя и оплаты Покупателем Товаров, принадлежащих Поставщику на праве собственности или ином праве. Наименование Товаров указывается в товаросопроводительной документации.
- 1.2. Поставка Товаров по настоящему Договору осуществляется партиями.
- 1.3. Существенные и иные необходимые условия поставки определяются Сторонами отдельно на каждую партию поставляемого Товара на основании предварительной документации и/или в счете на оплату данной партии Товаров.
- 1.4. Сумма Договора определяется как общая сумма поставки товара в течение действия Договора.

### 2. Условия поставки.

- 2.1. Заказ Товара осуществляется Покупателем посредством передачи его представителю Поставщика (в т.ч. посредством факсимильной или электронной связи), в пределах ассортимента, количество и стоимость которых указываются в товарных накладных на каждую партию товара.
- 2.2. Поставка Товара осуществляется автотранспортом Поставщика в течение двух рабочих дней с момента поступления Заказа Покупателя, силами Поставщика до склада Покупателя, если иные сроки и условия поставки не оговорены сторонами при согласовании Заказа.
- 2.3. При согласовании Заказа стороны вправе согласовать поставку Товаров путем самовывоза Товара Покупателем со склада Поставщика или иного, указанного Поставщиком места.
- 2.4. Дата выписки счет - фактуры считается датой получения Товара, от которой исчисляется срок оплаты, кроме случаев, когда дата получения товара указана на счет - фактуре отдельно и подтверждена подписью представителя Поставщика.
- 2.5. Поставщик обязан передать Товар Покупателю в упаковке завода-изготовителя, обеспечивающей сохранность Товара при перевозке и хранении. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям предъявляемым законодательством РФ к упаковке и маркировки данного вида Товара.
- 2.6. Качество поставляемого Товара должно соответствовать стандартам, установленным в РФ и подтверждаться сертификатами соответствия завода-изготовителя.
- 2.7. Покупатель обязан проверять при получении каждой партии в присутствии представителя Поставщика соответствие товаров по наименованию, количеству и иным характеристикам, указанным в счет фактуре, в т.ч. срок годности товаров, нанесенный на упаковке.
- 2.8. Передача Товара Покупателю, при доставке на склад(магазин) Покупателя осуществляется по адресу:
- 2.8.1. \_\_\_\_\_
- 2.8.2. \_\_\_\_\_
- 2.8.3. \_\_\_\_\_
- 2.9. Право собственности на поставленный Товар и риск его случайной гибели переходит к Покупателю после приемки Товаров Покупателем и подписания сопроводительной документации.
- 2.10. Покупатель при заключении настоящего Договора предоставляет Поставщику доверенность на лиц, уполномоченных получать Товар по настоящему договору. В случае прекращения действия доверенности или прекращения полномочий работника, указанного в доверенности, на приемку Товара, Покупатель обязан предоставить новую доверенность с перечнем лиц, уполномоченных принимать Товар. В случае, если в момент приемки товара у лица, принимающего товар отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность, а из обстановки явствует, что данное лицо обладает полномочиями на приемку товара: находится на рабочем месте, осуществляет обязанности продавца, кладовщика, товароведа, заведующего (директора) магазином (отделом, секцией), принимало товар ранее, имеет доступ печати или штампу, используемому при приемке товара, то такое лицо считается уполномоченным Покупателем на приемку товара. По требованию Поставщика Покупатель обязан в течение 5-ти дней дополнительно подтвердить полномочие лица, подписавшего товарную накладную доверенностью. Наличие подписи директора или главного бухгалтера на акте сверки однозначно свидетельствует о последующем одобрении сделок по документам, указанным в подписанном сторонами акте сверки.
- 2.11. Документом, свидетельствующим о принятии продукции Покупателем, является товарная накладная (товарно-транспортная накладная, реализация) подписанная уполномоченным представителем Покупателя. Представитель Покупателя при приемке товара обязан собственноручно и разборчиво заполнить в накладной следующие реквизиты: должность, фамилию, инициалы, дату, подпись и печать (для ПБОЮЛ печать не обязательна, только при наличии).
- 2.12. В случае отказа от принятия товара Покупатель обязан сделать соответствующую отметку в товарной накладной с указанием причины отказа указанием должности, фамилии, инициалов, подписи и печати (для ПБОЮЛ печать не обязательна).

### 3. Цена и порядок расчетов.

- 3.1. Цена единицы Товара, количество Товара, наименование, стоимость каждой партии товара, определяются в соответствии с п.1.3 настоящего Договора и указывается в товаросопроводительной документации и/или в счете на оплату данной партии Товаров.
- 3.2. Покупатель оплачивает стоимость Товара наличным или безналичным расчетом соответственно в кассу или на расчетный счет «Поставщика» в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения товара.

- 3.3. При безналичном расчете Покупатель в обязательном порядке прописывает в поле платежного поручения «Назначение платежа», номер и дату счета (с/ф), а также указывает сумму по данному счету (с/ф).
- 3.4. При условии наличного расчета Покупатель производит оплату за поставленный товар путем внесения денежных средств в кассу Поставщика самостоятельно или через агента по снабжению по доверенности.
- 3.5. При наличии просроченной задолженности, а при систематических нарушении установленных договором сроков оплаты перевести покупателя на оплату по факту поставки или предоплату.
- 3.6. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанная в банковской выписке и/или дата внесения денежных средств в кассу Поставщика.
- 3.6. Стороны обязуются проводить сверки взаимных расчетов не реже одного раза в квартал в течении всего срока действия настоящего Договора. Акты сверки взаимных расчетов направляются по факсу, электронной почте или иным способом, позволяющим определить отправителя и достоверность предоставляемых Сторонами данных, при проведении сверки. Сторона получившая Акт сверки, обязана подписать и направить Акт сверки и/или разногласия по нему в адрес другой стороны в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

#### 4. Ответственность сторон.

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 4.2. При необоснованном отказе от приемки Товара или ее части Покупатель оплачивает Поставщику штраф в размере 10% от суммы не принятого Товара.
- 4.3. При просрочке оплаты Покупатель обязан оплатить Поставщику пеню в размере 0,5 % от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки платежа.
- 4.4. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

#### 5. Срок действия договора.

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 5.2. В случае если «Покупатель» письменно не подтвердил «Поставщику» своё намерение расторгнуть Договор за один месяц до истечения срока его действия, то Договор пролонгируется автоматически на следующие 12 месяцев.
- 5.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

#### 6. Претензии.

- 6.1. Претензии по качеству и количеству поставленного товара принимаются в течение одних суток после получения товара. Позже претензии не принимаются.

#### 7. Иные условия.

- 7.1. Изменения настоящего Договора оформляются протоколами, подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью Договора.
- 7.2. При заключении договора Покупатель обязан предоставить Поставщику заверенные копии следующих документов:  
Для юридических лиц: свидетельство о присвоении ОГРН, ИНН; выписку из Устава следующих разделов: «Общие положения», «Исполнительный орган», решения учредителей о назначении директора; доверенность на подписание договора (если договор подписывает не директор),  
Для ПБОЮД: свидетельства о присвоении ОГРН, ИНН, паспорта (1 стр. и прописку); доверенность на подписание договора нотариально заверенную (если договор подписывает не ПБОЮЛ лично).
- 7.3. Стороны обязаны извещать друг друга о изменении своих реквизитов и адресов в письменном виде в течение 5 дней после изменения. Извещение осуществляется с использованием факса, email, с последующей досылкой оригинала извещения, подписанного руководителем, или лицом его замещающим..
- 7.4. Споры по настоящему Договору в случае неурегулированности их путем переговоров между сторонами передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Забайкальского края.
- 7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

##### Поставщик:

ИП Махкамов А.А.  
 Юридический адрес:  
 672000 г. Чита, ул. Шубзаповодская,  
 д. 31, кв. 38  
 ИНН 753406562416  
 ОГРН № 309753615300212  
 Р/с: 40802810274000090780

К/с: 30101810500000000637  
 БИК: 047601637

Подпись: \_\_\_\_\_ Махкамов А.А.

М.П.

##### Покупатель:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

